

科研课题相关费用报销流程

科研课题产生的相关费用



将票据及相关材料拿到财务部审核



将审核通过的票据核算后自行
在科研课题经费报账单上下账



将票据及相关材料和课题经费报账单拍照或扫描上传至医院OA系统（选择科研经费版块）



等待审核后完成报销